



EXTERNAT – STAGE EN CARDIOLOGIE

RÉSUMÉ DU STAGE

Vous débutez aujourd'hui un stage d'un mois en cardiologie à l'Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie de Québec (IUCPQ). Nous espérons que votre stage vous sera profitable et agréable.

Voici quelques informations qui vous seront utiles.

Jour de l'arrivée :

Présentez-vous à la réunion d'accueil prévue par le secrétariat de l'enseignement pour remplir les formalités d'usage.

Il existe deux unités d'enseignement : une au 4^e pavillon central EST et une au 6^e pavillon central EST. Selon le nombre de résidents et d'externes en place, vous serez assigné à l'une ou l'autre des deux unités d'enseignement. Veuillez vous présenter à l'unité d'enseignement qui vous a été assigné et demandez le résident senior en cardio. Celui-ci vous prendra alors en charge et vous expliquera votre rôle pendant le stage.

Si aucun résident senior n'est en stage à l'unité d'enseignement ou s'il est absent le jour de votre arrivée, faites-moi signaler directement par la téléphoniste au 4666 et je me chargerai de vous orienter. Si par malheur j'étais également absent, faites signaler le patron responsable de l'unité d'enseignement 1.

Fonctionnement de l'unité d'enseignement :

L'unité d'enseignement est sous la responsabilité d'un cardiologue en alternance aux deux semaines. Vous devriez donc travailler avec 2 ou 3 cardiologues pendant votre stage. Habituellement, 3 tournées officielles ont lieu par semaine soit les lundi, mercredi et vendredi. Les mardi et jeudi, une tournée « assise » a habituellement lieu.

Chaque cardiologue a cependant sa façon personnelle de procéder. Veuillez clarifier avec lui ou avec le résident senior quel sera l'horaire de votre stage. Selon votre degré d'aisance et d'autonomie, un nombre prédéterminé de patients vous sera assigné. Veuillez également discuter de ceci à votre arrivée dans le stage avec le responsable sur place. Soyez à l'aise de mentionner en cours de stage si vous trouvez que l'on vous donne trop ou pas assez de responsabilité.

En tant qu'externe, vous n'avez pas le droit de signer des prescriptions pharmacologiques et devez toujours être contresigné. Ceci est **VOTRE** responsabilité lorsque vous faites une prescription. Sinon, des délais peuvent survenir qui pourraient être délétères au patient (prescription retournée par la pharmacie, nouvelle signature nécessaire, etc). Vous pouvez prescrire des tests diagnostiques sans contre-signature. Veuillez cependant **toujours** confirmer votre prescription avec un résident ou un patron afin d'éviter à vos patients de subir un test coûteux, potentiellement inutile voire dangereux.

Vous êtes également responsable de dicter les dossiers des patients qui ont été sous votre supervision et qui quittent l'Institut pendant votre stage. Les procédures de dictée vous seront expliquées à votre arrivée. Veuillez ne pas prendre de retard et dicter vos dossiers le jour même du départ. Si vous ne prévoyez pas être capable de dicter tous vos dossiers avant de terminer votre stage, veuillez aviser votre patron afin d'éviter de retrouver des dossiers non dictés plusieurs mois après.

Il est possible que l'on demande votre collaboration pour effectuer une tournée de fin de semaine pendant votre stage. Ceci sera déterminé par votre résident senior ou votre patron cardiologue. Toutefois, vous devez être supervisé sur place par le résident ou le patron afin que vos prescriptions soient contresignées. En aucun cas vous ne devez accepter de tourner les patients seuls. En cas de litige, veuillez me faire signaler.

Activités d'enseignement :

Veuillez vous référer au « programme hebdomadaire d'enseignement médical » (feuille verte) publié par le secrétariat de l'enseignement pour toute activité d'enseignement de cardiologie. Vous devez assister aux réunions départementales et aux réunions hebdomadaires des unités d'enseignement.

Livre de référence :

Un « textbook » de médecine interne tel le *Cecil* ou le *Harrison* constitue un excellent livre de référence.

Objectifs du stage :

Bien entendu, vous ne pourrez couvrir tous les aspects de la cardiologie en un mois de stage...

Profitez du stage entre autres pour optimiser vos techniques de questionnaire et d'examen physique cardiaques en priorité. Approfondissez vos connaissances sur la médication cardiovasculaire et tentez de vous démêler dans ce chapitre. Vos lectures devraient principalement être centrées sur les pathologies des patients qui vous sont attitrés. La maladie coronarienne, l'insuffisance cardiaque et les principales maladies valvulaires devraient être principalement revues. Revoyez vos notes de cours du pré-clinique si vous les avez encore avec vous.

Essayez autant que possible d'accompagner vos patients lors d'examens diagnostiques (médecine nucléaire, échocardiographie, coronarographie, étude électrophysiologique, implantation de pace-makers et de défibrillateurs, chirurgie cardiaque (oui, vous pouvez assister si vous en faites la demande au chirurgien), cardioversions électriques, etc. Votre stage sera le plus profitable si vous vous impliquez, faites les lectures appropriées et posez des questions.

Évaluation

Pour le stage en cardiologie : Vous devez faire compléter des évaluations partielles par chaque patron avec qui vous avez travaillé. L'évaluation finale sera le résumé des évaluations partielles

Il est de **VOTRE** responsabilité de faire remplir vos fiches d'évaluation. N'attendez pas à la toute dernière journée de stage car il peut être difficile de rejoindre tous les patrons avec qui vous avez travaillé en une seule journée. Assurez-vous d'avoir toutes vos évaluations partielles avant la fin de votre stage. Vous devez signer ces évaluations partielles pour confirmer que vous êtes en accord avec l'évaluation faite.

A la dernière semaine de votre stage, remettez vos feuilles d'évaluation partielle complétées au **patron qui termine le stage avec vous**. Celui-ci complètera l'évaluation finale. Lorsque votre évaluation finale est complétée et signée, veuillez la remettre avec les copies des évaluations partielles au secrétariat de la Direction de l'enseignement (Y-7160) pour le suivi avec l'UL.

En cas de problème :

Il est important de régler tout problème rapidement dès qu'il se présente afin qu'un stage soit agréable. Veuillez donc discuter rapidement de tout problème avec votre résident senior ou votre patron. En tout temps, vous pouvez également communiquer avec moi soit au 4510 (secrétariat) ou par la téléphoniste 4666 – faire signaler.

Bon séjour parmi nous!

Can Manh Nguyen, M.D.
Cardiologue
Responsable de l'enseignement
Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie de Québec (IUCPQ)

Révisé septembre 2013

Nom de l'externe :

Stage :

No. de dossier :

Milieu du stage : INST.UNIV. CARDIO ET PNEUMO QUEBEC

Périodes :

Niveau :

Date du stage : Du _____ au _____

COMPÉTENCES À ÉVALUER		Supérieure	Attendue	Limite	Insuffisante	Ne s'applique pas	COMMENTAIRES SPÉCIFIQUES Points forts et à améliorer
La notation « attendue » s'applique à la performance habituelle d'un étudiant en fonction de son niveau de formation. Si le niveau de performance est différent de « attendu », expliquer pourquoi. Veuillez vous référer à la « Politique d'évaluation optimale des externes en stage » pour bien résumer l'évaluation de l'externe.							
L'externe :							
EXPERTISE CLINIQUE (EC)							
EC1	Utilise ses connaissances en sciences pour résoudre des problèmes cliniques						
EC2	Fait un questionnaire complet, organisé, orienté et pertinent						
EC2	Examine le patient selon les règles en précisant ce qu'il recherche et l'adapte au contexte clinique						
EC2	Exécute des habiletés cliniques (techniques) requises dans le stage						
EC2	Élabore des diagnostics différentiels et les justifie						
EC3	Prend des décisions en tenant compte des contextes médical, psychosocial et culturel du patient						
COLLABORATION (COLL)							
COLL1	Participe activement et efficacement dans une équipe de soins avec ses collègues et les médecins						
COLL2	Travaille en collaboration avec les autres intervenants afin d'offrir des soins de qualité aux patients						
COMMUNICATION (COM)							
COM1	Communique efficacement avec les autres intervenants de la santé et de manière respectueuse						
COM2	Établit une bonne relation avec le patient en lien avec la méthode clinique centré sur le patient						
COM2	Rédige correctement les dossiers médicaux de ses patients						
COM3	Utilise des attitudes et des stratégies appropriées à la relation thérapeutique						
PROFESSIONNALISME (P)							
P1	Assume ses responsabilités et ses obligations auprès du patient et de l'équipe						
P1	Reconnait ses limites et les gère de façon appropriée						
P1	Respecte les normes, règlements et codés en vigueur dans le milieu du stage						
P2	Respecte les autres dans leur diversité (ethnique, culturelle, etc)						
ÉRUDITION (ER)							
ER1	Démontre une motivation à apprendre et à parfaire ses compétences						
ER2	Fait l'analyse critique de la littérature médicale						
ER3	Diffuse ses connaissances en les communiquant efficacement						
GESTION (G)							
G1	Est ponctuel et motive, s'il y a lieu, ses absences						
G1	Gère efficacement son temps						
G2	Utilise judicieusement les technologies de l'information						
G2	Utilise judicieusement les ressources du réseau de la santé						
PROMOTION DE LA SANTÉ (PS)							
PS1	Intègre les déterminants de la santé dans la démarche clinique						
PS2	Sensibilise à l'importance de la prévention et aux bonnes habitudes de vie						
CLINIFOLIO est complété de façon appropriée et discuté : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NON APPLICABLE (options, radiologie, MSP)							
L'externe a été évalué par observation directe : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON							
MENTION d'exception : cet étudiant est nettement supérieur au niveau attendu et se démarque par ses compétences exceptionnelles <input type="checkbox"/>							
Note globale (cocher une seule case) <input type="checkbox"/> SUCCÈS <input type="checkbox"/> ÉCHEC <input type="checkbox"/> DIFFICULTÉ							
Commentaires généraux. Joindre une feuille si nécessaire.							
L'externe s'est-il absenté durant son stage? Exclure les vacances prévues <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, combien de temps? _____ jours							
Il est impératif d'adresser un rapport confidentiel au secrétaire du Collège des Médecins du Québec, au doyen de la Faculté de Médecine, au directeur de l'externat et au directeur de l'enseignement ou des services professionnels du centre hospitalier, dans le cas de manquement à l'éthique, d'abus d'alcool, d'usage de drogue ou de problèmes psychiatriques.							
NOTE : Après avoir été rempli et signé par l'externe, cette fiche doit être retournée sans faute au secrétariat d'enseignement par la personne responsable du stage.							
MILIEU DU STAGE _____ Nom du responsable du stage en lettres moulées _____ Date Signature _____ Nom du responsable du stage en lettres moulées _____ Date Signature _____ Nom du responsable du stage en lettres moulées _____ Date Signature				EXTERNE J'ai pris connaissance de cette fiche : <input type="checkbox"/> D'ACCORD <input type="checkbox"/> PAS D'ACCORD _____ Date Signature FACULTÉ Décision : <input type="checkbox"/> DIFFÉRÉE <input type="checkbox"/> REPRISE <input type="checkbox"/> PROMOTION <input type="checkbox"/> EXCLUSION _____ Robert Blackburn Directeur de l'externat _____ Date Signature			

 EXTERNE
 Évaluation partielle
 Stage "cardiologie"