

## EN MANCHETTES DANS CE NUMÉRO DU 9 AOÛT 2017

- **Événements et activités**
- **Nominations et recrutement** (Aucun communiqué sous cette rubrique cette semaine)
- **Info-travaux** (Aucun communiqué sous cette rubrique cette semaine)
- **Babillard**

## ÉVÉNEMENTS ET ACTIVITÉS

### VENTE DE CAMELS À L'INSTITUT AU PROFIT DE L'ACTIVITÉ CYCLISTE DE M. LOUIS FRÉCHETTE

Venez encourager M. Louis Fréchette le **17 août prochain** en vous procurant les délicieux Caramels FAA qui seront en vente **à la sortie du tunnel** dans le cadre de son défi cycliste **Pédalons avec Louis contre l'obésité**. Grâce à une opération subie à l'IUCPQ en 2011, Louis Fréchette a perdu 226 livres et a pu retrouver une qualité de vie à laquelle il n'aspire plus.

Le défi cycliste **Pédalons avec Louis contre l'obésité** qui se déroulera les 29 et 30 septembre 2017 en est à sa première édition. Articulé sur deux jours, le défi consistera en premier lieu en un *aller-retour entre Montmagny et Lévis*, puis, en second lieu, en un *aller simple entre Montmagny et le Gym Le Chalet (Québec)*. L'ensemble des profits amassés dans le cadre du défi cycliste de Louis sera versé au Fonds Groupe de soutien en chirurgie bariatrique.



Pour plus d'information concernant le défi de Louis, rendez-vous sur sa page d'activité : <http://fondation-iucpq.org/activites/pedalons-avec-louis-contre-l-obesite-108>

**Quand ?** Le 17 août 2017 - de 10 h à 13 h30

**Où ?** À la sortie du tunnel



### LES TUPPERWARE SONT DE RETOUR !

Les **25, 26, 27 et 28 août** prochains, venez rencontrer, pour une édition estivale, l'équipe de femmes de cœur composé d'Isabelle Delisle, Marie-Ève Dionne, Josée Lecompte et Charlène Germain-Cameron, qui viendront vous présenter **les tout derniers produits TUPPERWARE à la cafétéria de l'Institut**.

Avec la rentrée scolaire qui arrive rapidement, les camps de jour, les lunchs à préparer et les rafraîchissements lors d'activités sportives, voilà l'occasion idéale de renouveler votre inventaire de contenants pratiques, durables et aux couleurs toniques!



Fortes du succès de leur précédente édition, elles ont décidé de verser, cette fois-ci, **la totalité des profits des produits TUPPERWARE qui seront vendus au Fonds Luce-Auger pour les soins palliatifs.**

**Quand ?** Du 25 au 28 août 2017

**Où ?** À la cafétéria de l'Institut

**Heure ?** De 8 h à 19 h

Pour en savoir plus : <http://fondation-iucpq.org/activites/edition-estivale-soyez-tupp-pour-la-cause-105>



## BABILLARD



INSTITUT UNIV.  
DE CARDIOLOGI  
ET DE PNEUMOL.  
DE QUÉBEC

### PLATEFORME IRIS (INTERFACE INTÉGRÉE DE RÉSERVATION DES SYSTÈMES)



Comme mentionné dans l'Express du 28 juin dernier, le **démarrage** du module de réservation des ressources dans l'application IRIS se fera le **18 septembre 2017**. Pour les réservations ultérieures à cette date déjà inscrites dans le système Lotus Notes, une importation de ces celles-ci vers IRIS sera réalisée. Ainsi, vous n'aurez pas à les inscrire de nouveau dans IRIS.

Il est important de noter que les réservations importées automatiquement ne pourront être associées à votre profil. Bien qu'inscrite dans IRIS, vous ne pourrez les modifier ou les annuler. Advenant ce besoin, communiquez avec *Marie-Josée Isabel (#5454)*, *Sylvie Tremblay (#4813)* ou *Lisa Cayouette (#5977)* qui pourront le faire pour vous. Pour toutes nouvelles réservations que vous inscrirez dans IRIS, vous aurez la possibilité de le faire vous-même.

Afin de réaliser le processus d'importation des réservations déjà inscrites, il est nécessaire de faire un arrêt des systèmes actuels. Ainsi, **à partir du 13 septembre 2017, il ne sera plus possible d'inscrire de nouvelles réservations dans ces systèmes**. Il est donc important de planifier cette période de transition et d'inscrire vos besoins à l'avance. **Vous pourrez par la suite inscrire vos nouvelles demandes dans l'application IRIS à compter du lundi 18 septembre 2017.**

Les informations seront mises à jour sous peu, puis disponibles dans le site intranet sous l'onglet *Soutien administratif / Réservation de salles*. Toutes les informations et liens afin de vous aider à bien comprendre cette application sont disponibles à l'adresse suivante : [wiki.irisreservation.ca](http://wiki.irisreservation.ca)

Vos superutilisateurs pourront également vous aider.

MARIE-JOSÉE ISABEL, PILOTE IRIS  
DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

**Entrée en fonction d'IRIS  
le 18 septembre 2017**

## Description des responsabilités du **pilote**, des **copilotes** et des **superutilisateurs** pour le module de gestion des ressources (MGR) de l'application IRIS

Le **pilote** et les **copilotes** seront responsables de la collecte des informations relatives à chacune des ressources de l'établissement et de tenir à jour les données concernant les salles.

Pilote : **Marie-Josée Isabel** poste 5454 (Direction des services techniques)  
Copilotes : **Sylvie Tremblay** poste 4813 (Direction de l'enseignement et des affaires universitaires)  
**Lisa Cayouette** poste 5977 (Direction administrative de la recherche)

Les **superutilisateurs** sont responsables de créer les accès à la plateforme IRIS et de faire la gestion des utilisateurs.

### Superutilisateurs : voir liste jointe

Votre collaboration est essentielle afin de s'assurer de l'exactitude des informations inscrites dans l'application. La collecte des données (déjà réalisée) permet notamment d'indiquer les propriétés, équipements et caractéristiques des salles et de déterminer le niveau d'approbation y étant associé, si requis. Nous vous invitons à valider les informations inscrites dans les fiches techniques des ressources.

Les fiches techniques des ressources sont modifiées seulement par le pilote ou un copilote.

### **Propriétés, équipements et caractéristiques des salles**

**Propriétés** : fenêtres, tables, ordinateurs

**Équipements et caractéristiques** : téléphone, main libre, prises réseau, tableau blanc, écran de projection, projecteur, prise téléphonique IP, téléviseur, prise pour visioconférence

### **Niveau d'approbation** (*personne responsable d'approuvée la réservation*), si requis

L'établissement détermine le niveau d'approbation accordé à chacune de ses ressources afin d'en contrôler l'accès. Par exemple, l'établissement peut désigner une ou des personnes qui devront approuver toutes les réservations pour une ressource. Pour réserver cette ressource, vous devrez donc obtenir l'approbation de la ou d'une des personnes responsables afin de confirmer votre réservation.

Le niveau d'approbation est ajouté dans la fiche de la ressource par le **pilote ou un copilote**. Nulle autre personne n'y est autorisée.

**Tout changement** à apporter à une ressource **doit être signalé au pilote ou à un copilote** afin d'effectuer celui-ci dans la fiche de la ressource.

### Création de comptes ou accès dans IRIS

Si vous devez faire une réservation de salle ou une visioconférence, vous devez avoir accès à IRIS. Pour ce faire, consultez la liste des superutilisateurs, personnes nommées dans chacune des directions, pour faire créer votre compte. Avant la création d'un compte, s'assurer que l'utilisateur n'a pas déjà un compte IRIS pour la gestion de la visioconférence (MGV).

## SUPERUTILISATEURS IRIS

DIRECTIONS	SUPERUTILISATEUR	COORDONNÉES
Direction générale	• Joanne Hamelin	4880 (Y8180)
	• Danielle Couture	3973 (Y8170)
• Plaintes	• Johanne Pelletier	4945 (Y7185)
Direction scientifique de la recherche	• Annie Moreau	3392 (Y4223)
<b>Direction administrative de la recherche</b>	• <b>Lisa Cayouette (copilote)</b>	<b>5977 (Y4140)</b>
<b>Direction de l'enseignement et des affaires universitaires</b>	• Carole Boulanger	4813 (Y7160)
	• Stéphanie Sen	4813 (Y7160)
	• Josianne Bonneville	4547 (Y4262)
	• <b>Sylvie Tremblay (copilote)</b>	<b>4813 (Y7130)</b>
Direction des services multidisciplinaires	• Marie-Josée Thibault	5542 (L1543)
	• France Boucher	4840 (L1504)
Direction des soins infirmiers	• Martine Meilleur	5616 (Y8130)
	• Mélanie Daigle	3552 (Y8130)
	• Sylvie McDonald	5958 (L2534)
	• Johanne Damboise	4806 (Y3495)
	• Geneviève Pouliot	3476 (Y8105)
Direction des services professionnels	• Marthe Lemieux	4807 (Y8140)
	• Sheila Benoît	2021 (Y7186)
	• Lyne Ouimet	5001 (Y7190)
	• Chantal Boutin-Gauvin	4899 (Y7196)
Direction de la qualité, de l'évaluation et de l'éthique	• Line Doyon	5817 (Y8145)
	• Marie-Claude Racine	3377 (Y8105)

DIRECTIONS	SUPERUTILISATEUR	COORDONNÉES
Direction de la performance clinique et organisationnelle	• Claire Paquet	2900 (Y7115)
	• Véronique Tremblay	5768 (Y7111)
Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques	• Martine Martin	5485 (Y4254)
	• Linda Bruneau	5484 (Y4244)
	• Anick Nolin	5489 (Y3234)
	• Roxane Lemyre	4640 (Y4256)
	• Renée Dancause	4730 (Y4244)
Direction des ressources financières et de la logistique	• Sylvia Martineau	5221 (Y6196)
	• Judith Thériault	3282 (Y6146)
<b>Direction des services techniques</b>	• <b>Marie-Josée Isabel (pilote)</b>	<b>5454 (Y2255)</b>
	• Mélanie Paquette	2233 (M1680)
Fondation (hôtellerie)	• Lyne Gagnon	5570 (Y2315)
	• Marjorie Lebel	5713 (Y2315)



## OUVERTURE CLINIQUE DE TUBERCULOSE EXCLUSIVEMENT DÉDIÉE À LA CLIENTÈLE ADULTE

Madame,  
Monsieur,

Nous désirons vous informer qu'une Clinique de tuberculose exclusivement dédiée à la clientèle adulte débutera ses activités à compter du **lundi 14 août 2017**.

Cette nouvelle offre de service est le résultat d'un partenariat médico-clinique et administratif entre l'Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie de Québec – Université Laval (IUCPQ-UL) et le Centre universitaire intégré de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale (CIUSSS-CN).

Ces cliniques se tiendront les **lundis en après-midi** et les **vendredis en avant-midi** à la **clinique externe située au sous-sol** du pavillon Central de l'Institut.

Les modalités de référence à la clinique se feront au moyen du **formulaire disponible dans le logiciel de gestion des formulaires (GDF)**. Les formulaires ainsi remplis devront être transmis **par télécopieur** au numéro 418-656-4832 **ou par courrier électronique** : [iucpq.tuberculose@ssss.gouv.qc.ca](mailto:iucpq.tuberculose@ssss.gouv.qc.ca)

Une communication élargie sera également effectuée par le Service des communications du CIUSSS de la Capitale-Nationale pour les établissements partenaires référents.

Nous remercions toutes les personnes impliquées qui ont permis le déploiement de cette nouvelle clinique au bénéfice des usagers.

D<sup>R</sup> FRANÇOIS AUMOND  
DIRECTEUR DES SERVICES PROFESSIONNELS

M<sup>ME</sup> NATHALIE THIBAUT  
DIRECTRICE DES SOINS INFIRMIERS

p. j. (formulaire - à la page suivante)



INSTITUT UNIVERSITAIRE  
DE CARDIOLOGIE  
ET DE PNEUMOLOGIE  
DE QUÉBEC

Centre intégré  
universitaire de santé  
et de services sociaux  
de la Capitale-Nationale  
Québec

## RÉFÉRENCE - CLINIQUE DE TUBERCULOSE

### RAISON DE CONSULTATION

- Suivi de TB active     Surveillance médicale - immigration
- TCT positif dans le cadre d'un dépistage :
- Immunosuppression     Pré-stage/emploi     Pré-voyage     Post-voyage     Réfugié
- Autre / détails : \_\_\_\_\_
- Contact récent d'un cas de tuberculose contagieuse → indiquer si le contact est atteint de :
- Immunosuppression :  oui     non     Insuffisance rénale terminale sur dialyse :  oui     non

### COMMUNICATION

**Besoin d'interprète :**  non     oui

**Langue parlée de l'usager :**  français     anglais     autre : \_\_\_\_\_

Numéros de téléphone de l'usager : \_\_\_\_\_

### DÉPISTAGE DE L'ITL

- Aucun dépistage : \_\_\_\_\_
- TCT : \_\_\_\_\_ mm → Date : 

Année	Mois	Jour							
- TLIG (QuantiFERON) : \_\_\_\_\_ → Date : 

Année	Mois	Jour							

Demandeur : \_\_\_\_\_ Titre du professionnel : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : 

Année	Mois	Jour							

- ✓ Si un TLIG (QuantiFERON) a été fait, joindre le rapport.
  - ✓ Si une radiographie pulmonaire a été effectuée, faire suivre le CD des images radiologiques.
  - ✓ Pour les infirmières du réseau de la santé publique : s'il s'agit d'un contact d'un cas de tuberculose, acheminer le questionnaire du contact.
- Acheminer la demande par** 418 656-4832 ou par courriel : [iucpq.tuberculose@ssss.gouv.qc.ca](mailto:iucpq.tuberculose@ssss.gouv.qc.ca)
- NOTE :** La clinique de tuberculose de l'IUCPQ-UL est dédiée à une clientèle adulte. Toute demande concernant un usager de moins de 18 ans doit être acheminée par télécopieur au département d'infectiologie pédiatrique du CHU de Québec, au CHUL, au 418 577-2032.
- IMPORTANT :** Pour toute suspicion de TB contagieuse chez l'adulte, faire signaler le pneumologue de garde.

Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie de Québec- Université Laval  
**Clinique de tuberculose**  
2725, chemin Sainte-Foy  
Québec (Québec)  
G1V 4G5



418 656-8711 poste : 2479 (boîte vocale)



418 656-4832





INSTITUT UNIVERSITAIRE  
DE CARDIOLOGIE  
ET DE PNEUMOLOGIE  
DE QUÉBEC

AFFILIÉ À  UNIVERSITÉ  
LAVAL

Communications et relations publiques,  
En collaboration avec l'ensemble des directions de l'Institut et de la Fondation



Suivez-nous sur Twitter @IUCPQ