



INFORMATIONS AVANT LE DÉPART

Bonjour,

Nous espérons que votre séjour à l'Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie de Québec a été agréable et profitable. Auriez-vous l'obligeance, avant de quitter, de vous rendre :

AVANT 15 H :

BUREAU DES TÉLÉPHONISTES Local L-1702 (Pavillon Laval à l'entrée du tunnel)	Remettre le téléavertisseur de garde (code), s'il y a lieu.
BUREAU DE GESTION DES PARCS ET STATIONNEMENTS Local U-1786 (vers la sortie des employés du parc de stationnement B vers le Pavillon Notre-Dame) Heures d'ouverture : du lundi au vendredi 8h à 9h30 / 9h45 à 12h et 13h à 14h30 / 14h45 à 15h30	Remettre votre cadenas (ouvert) de votre casier de vêtements (dépôt). Remettre votre carte de stationnement au bureau du stationnement sur les heures d'ouverture (dépôt) sinon à la guérite du stationnement des visiteurs jusqu'à 22h. Il est obligatoire de fermer vos casiers de vêtements même si vous revenez en cours d'année.
LINGERIE GÉNÉRALE (à l'extrémité du corridor de la cafétéria)	Remettre votre sarrau prêté par l'hôpital à la lingerie ou le déposer dans un bac à linge blanc.
DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT Local Y-7160 (7 ^e étage pavillon Y) Heures d'ouverture : du lundi au vendredi 8h à 12h et 13h à 15h45	<u>Carte d'identité</u> : vous devez la remettre au secrétariat de la DEU et/ou à la téléphoniste <u>si vous êtes certain de ne plus revenir en stage dans l'établissement.</u>
NOUS VOUS RAPPELONS QU'IL VOUS REVIENT DE VOUS ASSURER QUE VOTRE « FICHE D'ÉVALUATION » SOIT COMPLÉTÉE ET SIGNÉE.	
MERCI de votre collaboration et BONNE CHANCE dans la poursuite de vos études !	

Direction de l'enseignement universitaire
418-656-4813 #1