

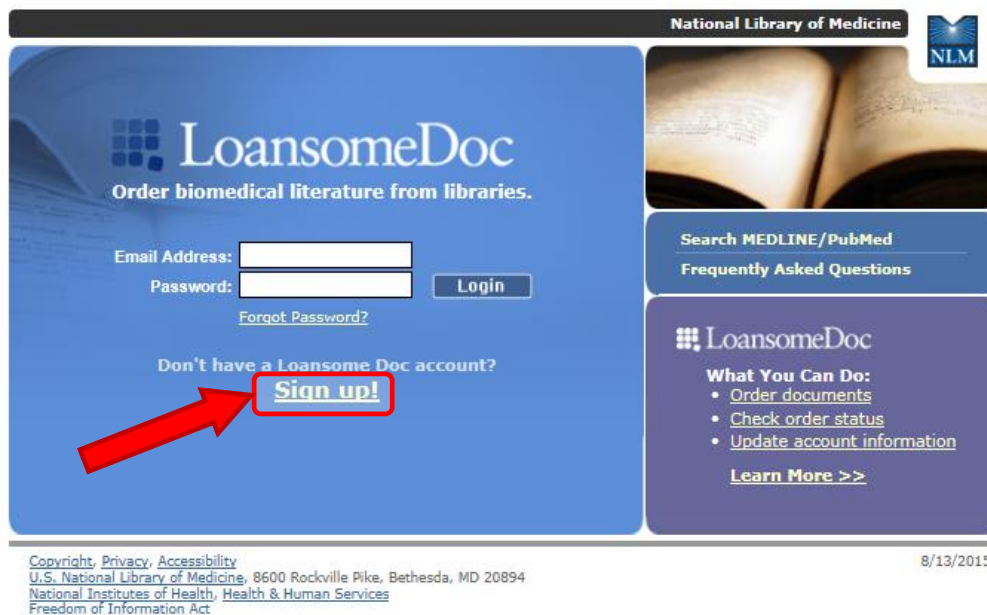
LOANSOME DOC PROCÉDURE D'INSCRIPTION

Loansome Doc est un service de la National Library of Medicine qui vous permet, lors de vos recherches dans PUBMED, de transmettre vos demandes d'articles de façon électronique à votre bibliothèque d'attache. Les demandes reçues via Loansome Doc sont traitées la journée même par la bibliothèque.

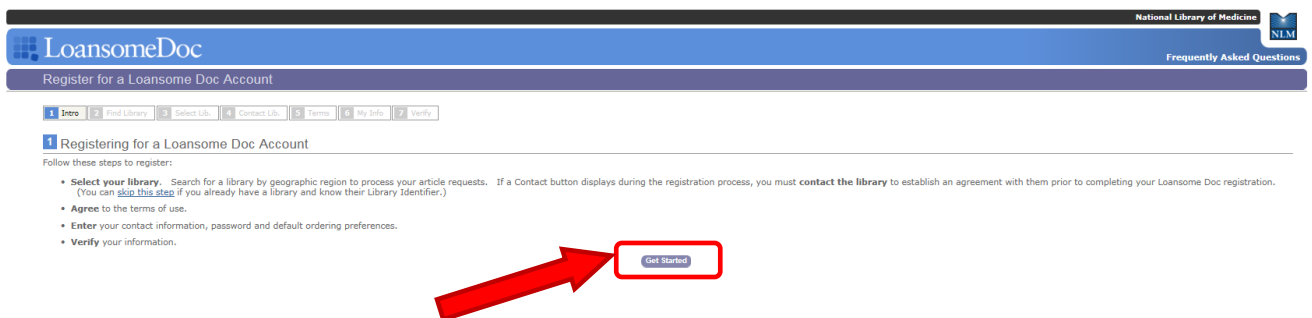
INSCRIPTION

Pour pouvoir utiliser ce service, vous devez cependant vous inscrire selon la procédure suivante :

1. Accéder au site <https://docline.gov/loansome/login.cfm>
2. Cliquer sur **Sign up !**



3. Cliquer sur **Get started**



4. Cliquer sur enter your Library Identifier

The screenshot shows the 'Find a Library' section of the LoansomeDoc registration process. It includes a progress bar with steps 1 to 7, where step 2 is active. The 'Find a Library' form has a title with an asterisk indicating it is required. Below the title, there is a prompt to identify the country of residence. Two dropdown menus are present: 'Country of Residence' (set to 'United States') and 'State/Province'. A checkbox labeled 'Show only libraries that serve the general public' is checked. A 'Search for Libraries' button is at the bottom. To the right, there is a question: 'Do you already know which library you wish to use?' with a sub-prompt: 'If you already know which library you would like to use and you have obtained a library identifier, you may skip this step and click on **enter your Library Identifier**.' A red arrow points from this text to a red-bordered button labeled 'enter your Library Identifier'.

5. Dans la boîte **LIBID**, entrer le code LIBID de la bibliothèque de l'IUCPQ. = **PQCVLH**. Cliquer ensuite sur Continue.

The screenshot shows the 'Enter Library Identifier (LIBID)' step. The progress bar indicates step 3 is active. The section title is 'Library Identifier'. Below it, a message states: 'You must have a valid Library Identifier (LIBID) in order to create your Loansome Doc account. If you do not have a Library Identifier, you must find a library.' A text input field is labeled 'LIBID: *' and is highlighted with a red box. A red arrow points to this field. At the bottom right, there are three buttons: 'Back', 'Continue', and 'Cancel'.

6. Il est important de préciser votre statut ; en bas de page, à la question « User Identification », cocher « **I am affiliated with this institution** ». Cliquer ensuite sur Continue.

The screenshot shows the 'Contact Library' step. The progress bar indicates step 4 is active. The section title is 'Library Information'. The library details are: 'Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie de Québec (Hopital Laval)', 'Bibliothèque des sciences de la santé (QSFHL)', '2725 chemin Ste-Foy', 'Québec, Québec', 'G1V 4G5'. Contact information includes 'Library Phone: 1-418-656-8711 ext. 5313' and 'Library Email: francine.aumont@cricucpq.ulaval.ca'. It also states 'Library delivers articles by: Email PDF, Fax, Mail, Pickup' and 'Library serves: Affiliated Users'. Below this is the 'User Identification' section with the prompt 'Select a category that best describes you.' Three radio button options are listed: 'I am affiliated with this institution (e.g., Staff, Student)', 'I am a health professional, but have no affiliation with this institution', and 'I am a member of the general public'. A red arrow points to the first option. At the bottom right, there are three buttons: 'Back', 'Continue', and 'Cancel'.

7. À la page suivante « Terms of use », ne pas oublier de **cocher** en bas de page « **I have read & understand the Loansome Doc policies & procedures of my ordering library** ». Puis cliquer sur **Accept**.
8. La page « My informations » vous permettra de créer votre profil et le **mot de passe** associé à votre **adresse courriel**; il est important d'inscrire les informations suivantes :
 - Votre courriel de l'IUCPQ
 - Département
 - Local
 - Poste téléphonique
9. On vous demandera de préciser vos **préférences** pour l'envoi des documents ; par défaut, on vous propose « E-mail PDF ». La bibliothèque ne s'engage pas à respecter ces préférences, et acheminera les documents par courriel ou courrier interne, selon les contraintes. Finalement, on vous demande de préciser le **coût maximal** pour un article ; ne rien inscrire dans ce champ. Puis, cliquer sur **Continue**.

Ordering Preferences * = required

Enter your preferences for use during ordering. You may change these choices for individual orders during the order process.

Delivery Method: * E-mail (PDF) ?

Max Cost per Article: I am willing to pay up to \$ per article
 (view pricing information)

Comments to Library:

Please do not include any secure information (such as a credit card number) in this field.

Back Continue Cancel

10. Validez l'information à la page « Verify information ». Cliquer sur **Complete registration**.
11. Fin du processus, par **LOGOUT**

UTILISATION DU SERVICE

Lors de vos recherches dans PUBMED, vous n'aurez qu'à cocher les références pertinentes puis, à partir du menu déroulant **Send to**, sélectionner la fonction **Order**.

Search results for: ("Physicians"[Mesh]) AND ("Alcoholism/epidemiology"[Mesh] OR "Alcoholism/legislation and jurisprudence"[Mesh] OR "Alcoholism/organization and jurisprudence"[Mesh])

Format: Summary Sort by: Most Recent

Search results: Items: 1 to 20 of 158 Selected: 3

1. Alcohol and drug use among Danish physicians. A nationwide cross-sectional study in 2014. Sorensen JK, Pedersen AF, Bruun NH, Christensen B, Vedsted P. Dan Med J. 2015 Sep;62(9): pii: A5132. PMID: 26324083

2. Burnout and associated factors among members of the Society of Gynecologic Oncology. Rath KS, Huffman LB, Phillips GS, Carpenter KM, Fowler JM. Am J Obstet Gynecol. 2015 Dec;213(6):824.e1-9. doi: 10.1016/j.ajog.2015.07.036. Epub 2015 Jul 29. PMID: 26226551

3. Screening and Treatment for Alcohol, Tobacco and Opioid Use Disorders: A Survey of Family Physicians across Ontario. Loheswaran G, Soklaridis S, Selby P, Le Foll B. PLoS One. 2015 Apr 29;10(4):e0124402. doi: 10.1371/journal.pone.0124402. eCollection 2015. PMID: 25923976 Free PMC Article

4. [The risk factors and dangerous regimens of alcohol consumption in physicians' community].

Send to: Choose Destination (File, Collections, Order, Citation manager, Clipboard, E-mail, My Bibliography)

Vous serez redirigé sur le site "Loansome Doc", où on vous demandera votre adresse de courriel et votre mot de passe Loansome Doc.

On vous affichera la liste des articles demandés; si vous voulez retirer un article, il suffit d'enlever le crochet de cet article. Cliquer sur **Proceed to delivery options** pour poursuivre

Ne rien inscrire pour la date limite de réception ou encore le montant maximum à payer. Cocher la case **I have read and understand the Copyright Compliance**, cliquer sur **Continue**, puis finalement sur **Send order**.

Votre commande nous sera transmise immédiatement; nous y donnerons suite rapidement. Notez toutefois que si une demande acheminée par Loansome Doc s'avérait urgente, il est essentiel de téléphoner à la bibliothèque pour nous le signifier.

Vous pourrez en tout temps vérifier le statut de vos demandes en retournant au module de commande Loansome Doc à l'onglet **Orders Status**.

Il est très important de maintenir à jour votre dossier d'utilisateur. Pour modifier certaines coordonnées fournies lors de l'inscription, il faut retourner au module de commande Loansome Doc à la rubrique **Update User Information**.

Francine Aumont
Bibliothécaire
13 juillet 2016