

# Urgence-stage de consultations IUCPQ-Accueil des résidents

---

## Accueil

1ère journée : AM : Après avoir eu l'accueil à la direction de l'enseignement (Carole Boulanger), vous vous présenterez au local de médecine interne de l'urgence (rez-de-chaussée étage 0 du pavillon central) pour rencontrer le patron responsable des consultations à l'urgence.

Lors de votre première journée, vous devrez vous présenter au 8<sup>e</sup> étage pour remettre à notre secrétaire

-Un horaire de vos absences durant le déroulé du stage (ceci comprend toutes les absences: lendemain de garde, clinique de continuité, vacances, cours, examen,...)

-L'horaire de vos présentations (soit une présentation magistrale soit un club de lecture) que vous aurez convenu avec vos collègues-résidents de l'UEMI, de l'urgence et du centre de soins de jour (CSJ).

-Une photocopie de votre carte d'identité (une photocopieuse est disponible au 8<sup>e</sup>)

## Évaluations

### Évaluation mi-stage

Une évaluation mi-stage informelle est possible. Puisque ceci est optionnel, il est suggéré de la solliciter si vous souhaitez recevoir de la rétroaction.

### Évaluation fin de stage

Votre évaluation vous sera donnée en fin de stage pour le patron de l'urgence. Elle est remplie via intranet et requiert votre évaluation du milieu de stage et des patrons.

## Enseignement

### Horaire d'enseignement de l'hôpital

Lundi : Aucune

Mardi : 8h00-9h00 : Présentation de l'externe

Mercredi : 12h00-13h00 : Club de lecture (lunch fourni)

Jeudi : 12h00-13h00 : Retour sur la garde (RSG) (lunch fourni)

Vendredi : 8h00-9h00 : Présentation du résident

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
AM	X	8h-9h:Présentation de l'externe	X	X	8h-9h:Présentation du résident
Midi	X	X	12h-13h: Club de lecture	12h-13h: RSG	X
PM	X	X	X	X	X

## Votre présentation

Il vous est demandé de présenter un sujet d'intérêt (vendredi AM) ou un club de lecture (mercredi midi). Le temps alloué pour ces présentations est de 40 minutes. Il est recommandé de discuter de votre sujet de présentation avec l'interniste à l'urgence afin de vous guider dans votre choix.

## Retour sur la garde

Les résidents de médecine interne y présentent et les résidents de toutes les spécialités y sont invités.

*Pour les résidents en médecine interne* : Le retour sur la garde est une activité par et pour les résidents. En ce sens, nous vous encourageons à dépister et préparer des cas d'intérêt pour cette activité pédagogique. Nous vous suggérons fortement de déterminer un objectif pédagogique à atteindre lors de la présentation de votre cas afin d'avoir une discussion plus dirigée. Habituellement, deux cas peuvent être abordés par retour. Par exemple, pour un cas d'asthme, l'objectif pédagogique pourrait être la prise en charge. Dans ce cas, l'histoire et l'examen physique pourraient être exposés d'entrée de jeu afin de se concentrer sur les lignes de traitement.

## Travail clinique

### Distribution du travail

Lors du stage, vous serez appelés à faire des consultations à l'urgence ainsi qu'à l'étage en médecine interne, gastro-entérologie, néphrologie et hématologie. Dans le local de l'urgence, un résident devra prendre (et subséquemment, en fin de journée, déposer) le téléavertisseur de consultation et ce, avant les présentations du matin. Les étages et l'urgence signalent ce téléavertisseur lors des demandes de consultations. Un tableau excel (disponible sur un ordinateur du local de l'urgence) est à imprimer à chaque jour. Ce tableau est à remplir quotidiennement avec les demandes de consultation. Le résident ayant le téléavertisseur est responsable de distribuer les consultations.

Si la quantité de demandes de consultations est au-delà de la capacité de l'équipe de résidents, il faut favoriser une couverture de l'urgence et redistribuer les demandes de consultations aux étages directement aux patrons.

### Urgence

Une feuille au poste infirmier est disponible indiquant les consultations. Vous serez signalés pour toute nouvelle consultation. Toutefois, nous vous suggérons fortement de vérifier périodiquement la liste.

Consultation en médecine interne : Révisée par l'interniste

Consultation en gastro-entérologie : Révisée par l'interniste

Consultation en néphrologie : Révisée par le néphrologue

Consultation d'hématologie : Révisée par l'hématologue

### *Étage*

Consultation en médecine interne : Révisée par l'interniste

Consultation en gastro-entérologie : Révisée par le **gastro-entérologue (salle de scopie #5000)**

Consultation en néphrologie : Révisée par le néphrologue

Consultation en hématologie : Révisée par l'hématologue

Il est possible que vous receviez des appels pour revoir un patient qui a déjà été vu antérieurement. Il est de la responsabilité du patron de faire les suivis et les «revoir». Vous devez donc demander à ce que cette personne fasse signaler le patron approprié.

### **Centre de soins de jour**

Occasionnellement, il vous arrivera de référer un patient au centre de soins de jour (CSJ) pour un suivi rapide en ambulatoire. Le CSJ est au sous-sol (étage 00) du pavillon central. Si vous êtes toujours en stage lors du suivi de vos patients, vous devez mettre votre nom, votre numéro de paget et vos absences sur la demande de suivi pour le revoir. Vous pourrez ainsi être contactés lorsque le patient viendra au CSJ pour sa visite de contrôle. Les cas du CSJ sont révisés par le patron du CSJ.

Bon stage et au plaisir de vous voir!

Les internistes de l'IUCPQ

Dre Isabelle Nguyen-Tri, Dre Kathleen Raby, Dre Isabelle Labonté, Dr Claude Garceau, Dr François Dubé,  
Dre Isabelle Kirouac, Dr Sylvain Chouinard

Fait par Dre Isabelle Nguyen-Tri