



Demande de visioconférence à l'IUCPQ - Université Laval

Veuillez enregistrer le formulaire sur votre bureau, le remplir et l'envoyer à l'adresse suivante en pièce jointe :
iucpq.audiovisuel@ssss.gouv.qc.ca

Notez que les réservations pour les activités administratives se feront à l'intérieur d'un **déla**i de 6 mois maximum et que **les activités de téléconsultations ont priorité sur les autres activités.**

* = Champs obligatoires

1. Renseignement sur le demandeur *			
Nom :		Prénom :	
Téléphone :		Poste :	
Service. Département ou organisme :		Courriel :	

2. Visioconférence *		
Organiser une visioconférence	Publique	Non publique
Joindre une visioconférence existant (Vous devez obtenir le numéro de réservation IRIS de l'organisateur de la conférence)		
#Réservation IRIS		Site organisateur

Commentaires :

3. Informations sur l'activité *			
Titre de l'activité :			
Nombre approximatif de personnes :		Présentez-vous un PowerPoint :	
Service :		Présentez-vous des images du PACS :	
Date de l'activité :		Heure début :	
		Heure fin :	
<i>La procédure pour l'inscription des centres participants vous sera acheminée par courriel d'ici 24 à 48 hrs.</i>			

4. Sélectionnez le type d'activité de visioconférence *			
Administration	Recherche	Téléformation	Téléconsultation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Avec patient (vus) <input type="checkbox"/>
			Sans patient (discussion de cas) <input type="checkbox"/>
			Ne s'applique pas <input type="checkbox"/>
Activité correspondante :			

Ce formulaire doit être acheminé maximum 2 jours ouvrables avant la date de l'évènement.
SVP, aviser immédiatement le service de l'Audiovisuel en cas d'annulation par courriel à : iucpq.audiovisuel@ssss.gouv.qc.ca
418-656-4547.

Merci pour votre collaboration!

Un courriel confirmant votre inscription vous sera acheminé d'ici 24 à 48 hrs