

## EN MANCHETTES DANS CE NUMÉRO DU 16 AOÛT 2017

- Événements et activités
- Nominations et recrutement
- Info-travaux
- Babillard

## ÉVÉNEMENTS ET ACTIVITÉS

### TIRAGE « MOITIÉ-MOITIÉ » POUR LE CENTENAIRE DE L'INSTITUT

Le prochain tirage *moitié-moitié* se tiendra le **jeudi 24 août, vers 18 h, à la cafétéria**. Au dernier tirage, la personne gagnante a reçu la coquette somme de **1 109,50 \$**. Ne manquez pas votre chance!

Les billets seront en vente la journée même, aux heures et endroits suivants, au **coût unitaire de 2 \$ ou de 5 \$ pour trois billets** :

- 6 h à 8 h 15                    près du vestiaire des employés;
- 6 h 45 à 8 h 15                à l'entrée du tunnel, à proximité du carrefour (quatre chemins);
- 7 h à 8 h 15                    près de l'ascenseur (étage SS) du pavillon Marguerite-d'Youville;
- 11 h 30 à 12 h 30              près de l'ascenseur (étage SS) du pavillon Marguerite-d'Youville;
- 11 h 45 à 13 h 45              au kiosque de la cafétéria et à l'entrée du tunnel (près du carrefour);
- Sur l'heure du dîner        **dehors si la température le permet**, près du CPE par un vendeur mobile
- 14 h à 16 h                    à l'entrée principale;
- 15 h à 17 h                    au kiosque de la cafétéria et à l'entrée du tunnel (près du carrefour).

**Des « vendeurs mobiles à pochette colorée »** circuleront également dans l'organisation, **surveillez-les!**

Le numéro gagnant sera apposé après le tirage sur les affiches situées au carrefour et au pavillon Marguerite-d'Youville (niveau SS). L'information sera également disponible à compter du lendemain sur l'intranet, dans la section *Babillard*, ainsi que dans la section du centenaire (section [Institut / Historique / Centenaire / Communiqués](#)).

Nous vous remercions à l'avance pour votre participation.

LE COMITÉ ORGANISATEUR



# NOMINATIONS ET RECRUTEMENT

## TECHNICIENNE EN ADMINISTRATION À LA DIRECTION DES SOINS INFIRMIERS



La Direction des soins infirmiers est fière de vous annoncer la nomination de madame **Martine Meilleur** à titre de technicienne en administration. Cette nomination fait suite au départ de madame Hélène Langis pour une retraite bien méritée.

Madame Meilleur, qui est entrée en fonction le 17 juillet dernier, détient plus de 25 ans d'expérience à titre d'adjointe administrative et a notamment travaillé à l'Université Laval et au sein du Mouvement Desjardins.

Veillez noter que son bureau est situé au local Y8130 et que vous pouvez la joindre au poste 5616.

Nous adressons nos plus sincères félicitations à madame Meilleur pour sa nomination et l'assurons de notre entière collaboration pour relever ce nouveau défi.

*NATHALIE THIBAUT*  
DIRECTRICE DES SOINS INFIRMIERS



## INFO-TRAVAUX

### RAPPEL – UNITÉ DE RETRAITEMENT DES DISPOSITIFS MÉDICAUX (URDM) : TRAVAUX DU 26 AU 31 AOÛT 2017

Nous désirons vous aviser que des **travaux** seront effectués à l'Unité de retraitement des dispositifs médicaux (URDM) de l'Institut **du 26 au 31 août prochain**, notamment sur le système de ventilation impliquant l'arrêt de la climatisation. Par conséquent, pour le quart de soir et de nuit, les activités de retraitement se dérouleront à l'URDM du CHU de Québec – situé à l'Hôpital du Saint-Sacrement.

Dans ce contexte, votre collaboration est essentielle au bon fonctionnement des activités. Il sera requis d'utiliser du matériel jetable dans les unités de soins durant la période des travaux.

Identification du produit	#produit	# répertoire	Quantité	Prix	Prix/u
Sac GO-VOM	SAHYGIGOVO000	192451	bx 50 unités	36,00\$/bx	0,72 \$
Sac VOM	SAHYGIVOM0000	192454	Ca 20 pqts 20 u.	289,00\$/ca	0,72 \$
Support VOM	HI-SUPP-VOMO-000		bx 20 u	45,00 \$/bx 20	2,25 \$
Kit sac Vom & support VOM	KTPROHY21V00		Ca 10 bx 20 u et 20 supports	169,00\$/ca	0,85 \$
Sac URI	SAHYGIURI0000	42251	Ca 20 pqts 20 u.	289,00\$/ca	0,72 \$
Support URI	HYSUPPURI3000	192453	bx 20 u	46,82 \$/bx 20	2,34 \$
Kit sac Uri & support Uri	KTPROHY21ULO		Ca 10 bx 20 u et 20 supports	169,00\$/ca	0,85 \$
Sac bassine grand	SAHYGICLBI000	192456	Ca 20 pqts 20 u.		
Support bassine	BABASSHY21000		bx 20 u	46,82 \$/bx 20	46,82 \$/bx 20
Distributeur sac bassine	DISACS0000000		ca 6 u	119,00 \$/ca	119,00 \$/ca
Kit sac Bassine & support Bassine	KTPROHY21B00		Ca 10 bx 20 u 10 sup. 2 adap.	169,00\$/ca	0,85 \$
DP19319 en cours (.83¢ pour .72¢ au 01-07-2017 par Eric T.)					
urinal plastique	VOL00090				11,26 \$/u
urinal stainless	AMG020550				82,59 \$/u

Ce dossier a été réalisé en étroite collaboration avec l'équipe de prévention et contrôle des infections. Nous sommes désolés des incon vénients qui en résultent et vous remercions de votre compréhension.

*CLAIRE LANGLOIS*  
*CHEF DE SERVICE D'URDM, ENDOSCOPIE DIGESTIVE*  
*ET RESPIRATOIRE ET DES CONSULTATIONS EXTERNES*



## BABILLARD

### CALENDRIER DES AFFICHAGES DE POSTES 2017-2018

Veuillez prendre connaissance du calendrier ci-dessous pour les affichages de postes de l'année 2017-2018.



### CALENDRIER - AFFICHAGE DE POSTES 2017-2018

<b>SIIQ</b> <b>Date d'affichage</b>	<b>SCFP et APTS</b> <b>Date d'affichage</b>
14 septembre 2017 au 28 septembre 2017	14 septembre 2017 au 29 septembre 2017 (AM)
Autres dates à déterminer	9 novembre 2017 au 24 novembre 2017 (AM)
	18 janvier 2018 au 2 février 2018 (AM)
	12 avril 2018 au 27 avril 2018 (AM)

*ISABELLE DE COURNAUD*  
*AGENTE DE LA GESTION DU PERSONNEL – DRHCAJ*



## UN NOUVEAU SERVICE DE COURRIELS : MICROSOFT EXCHANGE ONLINE

**Dès cet automne**, les services de messagerie électronique du CHU de Québec – Université Laval (CHU), de l'Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie de Québec – Université Laval (IUCPQ-UL) et du CISSS des Îles seront remplacés par l'utilisation d'un seul et même système de courriels : **Microsoft Exchange, de la suite Office 365**. Ce changement est réalisé dans le cadre d'un projet du ministère de la Santé et des Services sociaux visant l'unification de tous les systèmes de messagerie électronique de l'ensemble du réseau. Un calendrier de déploiement pour votre établissement vous sera communiqué dans les prochaines semaines.

L'objectif de cette uniformisation est d'offrir un service de messagerie électronique professionnelle dynamique qui vous permettra d'accéder aux courriels, au calendrier et aux contacts avec la plupart des navigateurs, sur divers appareils, partout et en tous temps. Ce nouveau service offrira des boîtes courriels améliorées, maintenues à jour automatiquement, et ce, dans un environnement sécuritaire.

### Lors du changement :

- la migration sera coordonnée par la Direction des technologies de l'information (DTI) du CHU;
- votre historique de messagerie (sur Lotus Notes) sera conservé dans votre ancien système pour une durée de cinq ans, en mode lecture seulement;
- votre calendrier des 90 derniers jours et des 12 prochains mois, incluant les contacts et les tâches, migrera vers votre nouvelle boîte;
- vous bénéficierez d'une capacité de **50 Go** pour votre courriel courant et de **50 Go** pour vos courriels archivés – nous vous rappelons toutefois qu'il est préférable d'enregistrer, puis de supprimer les pièces jointes contenues dans votre boîte courriels afin d'éviter d'alourdir celle-ci.

Des capsules vidéo sur les fonctionnalités les plus utilisées, des aide-mémoires ainsi qu'un document *questions-réponses* seront disponibles sous peu sur le site intranet de l'IUCPQ-UL sous l'onglet : [Accueil » Soutien administratif » Systèmes d'information \(SSI\)](#).

Nous vous remercions de votre collaboration.

*DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION  
DU CHU DE QUÉBEC – UNIVERSITÉ LAVAL*





INSTITUT UNIVERSITAIRE  
DE CARDIOLOGIE  
ET DE PNEUMOLOGIE  
DE QUÉBEC

AFFILIÉ À  UNIVERSITÉ  
LAVAL

**COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES**

En collaboration avec  
l'ensemble des directions de l'Institut  
et de la Fondation IUCPQ



Suivez-nous sur Twitter @IUCPQ