



CENTRE DE RECHERCHE
INSTITUT UNIVERSITAIRE
DE CARDIOLOGIE
ET DE PNEUMOLOGIE
DE QUÉBEC

Procédure spéciale COVID-19

Encadrement de l'entrée et de la circulation
des visiteurs externes devant intervenir dans
les espaces de recherche

19 juin 2020

Table des matières

1. Définition d'un visiteur externe essentiel à la recherche	3
2. Conditions pour qu'un visiteur externe puisse entrer à l'IUCPQ-UL.....	3
3. Circulation dans l'établissement d'un visiteur externe	4
4. Mesures à mettre en place pour l'intervention d'un visiteur externe	4
5. Comment avertir la sécurité qu'un visiteur externe se présentera à l'IUCPQ-UL et qu'il est autorisé à le faire?	4

1. Définition d'un visiteur externe essentiel à la recherche

Il peut s'agir d'un réparateur, d'un moniteur d'études cliniques, ou d'une autre personne externe, dont la présence est essentielle à la bonne marche d'un projet de recherche et/ou au respect des engagements contractuels de l'IUCPQ-UL envers un tiers. (Les participants de recherche et leur accompagnateur ne sont pas visés par cette procédure, ceux-ci doivent faire l'objet du triage de l'IUCPQ-UL ou du triage par leur intervenant de recherche).

Avant d'autoriser le déplacement, assurez-vous que la présence du visiteur externe est essentielle au déroulement d'un projet de recherche autorisé.

L'entrée d'une personne externe doit être autorisée par le chercheur ou l'équipe.

Voici quelques questions pour vous aider dans votre réflexion :

1. Est-ce que la visite peut attendre ou être remplacée par une visioconférence ou tout autre mode de communication à distance;
2. Est-ce que d'autres solutions pourraient être envisageables pour éviter la présence du visiteur externe, par exemple :
 - Envoyer un équipement au fournisseur pour réparation;
 - Intervention guidée au téléphone ou par visioconférence par le technicien de la compagnie;
 - Monitoring à distance.

2. Conditions pour qu'un visiteur externe puisse entrer à l'IUCPQ-UL

Les conditions s'appliquent à toutes les personnes qui désirent entrer à l'IUCPQ-UL.

1. La présence est jugée essentielle par le chercheur pour mener à bien un projet de recherche autorisé;
2. Le travail ne peut se faire à distance;
3. Le visiteur externe ne présente aucun des symptômes de la COVID-19 (voir Annexe A).

3. Circulation dans l'établissement d'un visiteur externe

Le visiteur externe **devra être accompagné en tout temps d'un membre de l'équipe de recherche** lors de ses déplacements à l'intérieur de l'établissement.

Vous devez aller l'accueillir au niveau « C » du stationnement souterrain ou du Y (2700 chemin Quatre-Bourgeois) afin qu'il puisse passer la sécurité.

4. Mesures à mettre en place pour l'intervention d'un visiteur externe

Dans la mesure du possible, il faut limiter la circulation du visiteur aux espaces dans lesquels il doit absolument intervenir et éviter les contacts inutiles avec la clientèle, les participants et les membres du centre de recherche. Le membre de l'équipe qui accompagne le visiteur externe est responsable d'assurer le respect par celui-ci des mesures d'hygiène et de distanciation en vigueur dans l'établissement.

Si vous devez accueillir des visiteurs externes dans les secteurs cliniques, veuillez vous assurer d'obtenir, préalablement, une autorisation écrite (ex. : courriel) de la part du chef de service, responsable du secteur.

5. Comment avertir la sécurité qu'un visiteur externe se présentera à l'IUCPQ-UL et qu'il est autorisé à le faire?

Il n'est pas nécessaire d'avertir le service de sécurité. Le fait d'aller le chercher à la porte et de l'accompagner dans ses déplacements est suffisant.

Si, pour une raison ou une autre, vous pensez que le visiteur externe aura besoin d'une preuve qu'il est là à votre demande; envoyez-lui un courriel. Le visiteur devra avoir cette confirmation en sa possession en tout temps. Le service de sécurité préfère que la personne externe soit en mesure de justifier sa présence si elle est questionnée par un agent (avec un courriel par exemple).

Le courriel devra contenir les éléments suivants :

1. Nom de l'intervenant de la recherche qui fait la demande de la visite et son numéro de poste téléphonique;
2. Raison pour laquelle la présence du visiteur est nécessaire (ne pas entrer trop dans les détails);
3. Local où il devra travailler;
4. À quelle date sa présence est requise et pour combien de temps.

Voici un exemple de courriel :

« Par la présente, je confirme avoir besoin des services de AAA de la compagnie BBB afin d'effectuer la réparation de l'équipement ou une visite de monitoring pour une étude clinique. CCC. AAA effectuera les travaux au local DDD dans la journée du DATE ou sera présent à l'IUCPQ pour la période du xx au xxx pour effectuer son mandat.

Signature complète de l'intervenant de recherche (et coordonnées)



Déclaration de santé pour les visiteurs

(autres que les participants de recherche)

Questions

Avez-vous de la toux et/ou de la fièvre présentement ?

Oui Non

Avez-vous des maux de gorge ?

Oui Non

Avez-vous de l'écoulement nasal ?

Oui Non

Avez-vous des problèmes respiratoires ?

Oui Non

Avez-vous eu des diarrhées ou des vomissements ?

Oui Non

Avez-vous eu une perte subite de l'odorat ou du goût ?

Oui Non

Avez-vous voyagé à l'extérieur du Canada depuis moins de 2 semaines ?

Oui Non

Avez-vous été en contact avec une personne ayant la COVID-19 ?

Oui Non

Avez-vous travaillé dans un établissement avec des personnes ayant la COVID-19 ?

Oui Non

Avez-vous oeuvré dans une organisation où il y a eu une éclosion de COVID-19 (ex.: milieu de soins à Montréal, Laval ou la Montérégie) ?

Oui Non

Avez-vous été exposé, dans un laboratoire, à du matériel biologique contenant le virus SARS-CoV-2 ?

Oui Non

Êtes-vous en attente d'un résultat de prélèvement COVID-19 ?

Oui Non

Si vous avez répondu oui à l'une de ces questions, vous devez communiquer avec le centre de dépistage de la santé publique au [418 644-4545](tel:418-644-4545) ou [1 877 644-4545](tel:1-877-644-4545)

Health Declaration for visitors (other than research participants)

Questions

Are you experiencing a cough that's new or worsening ?

Yes No

Do you have any fever ?

Yes No

Do you have any respiratory issues ?

Yes No

Do you have a sorethroat or a runny nose ?

Yes No

Do you have any respiratory issues ?

Yes No

Have you recently had digestive issues (vomiting, diarrhea) ?

Yes No

Did you experience lost sense of taste or smell ?

Yes No

Did you travel outside Canada within the last 2 weeks ?

Yes No

Has someone you are in close contact with tested positive for COVID-19 ?

Yes No

**Did you work in an establishment experiencing a COVID-19 outbreak
(e.g. care setting in Montreal, Laval or the Monteregie) ?**

Yes No

Did you work in an establishment with persons tested positive for COVID-19 ?

Yes No

**Have you been exposed to biological material containing the SARS-CoV-2 virus lab
environment ?**

Yes No

Are you presently awaiting the results from a COVID-19 test ?

Yes No

If you answered Yes to one of the above questions, you need to contact the public health testing centre at [418 644-4545](tel:418-644-4545) or [1 877 644-4545](tel:1-877-644-4545).